

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
SINAV USULÜ VE UYGULAMA ESASLARI

A. Öğrencilerin Sınavlarda Uyması Gereken Kurallar

1. Öğrenciler Dekanlık tarafından ilan edilen sınav takviminde belirlenen salonlarda sınava girmelidir. Belirtilen salon dışında sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Kilitli olan sınav salonları sınav başlamadan 10 dakika önce yetkililer tarafından açılacaktır. Öğrenciler, sınav başlamadan 10 dakika önce sınav salonunda bulunmalıdır. Oturma düzeninin sağlanmasında gözetmenler yetkili ve sorumludurlar.
3. Sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenci sınava alınmaz. Öğrenciler, zorunlu haller dışında sınavın ilk 15 dakikası içerisinde salondan çıkamaz. Salonu terk eden öğrenciler hiçbir şekilde tekrar sınav salonuna alınmazlar.
4. Sınav boyunca öğrenci “kimlik kartı” görülecek şekilde sıra üzerinde bulundurulmalıdır. Öğrenci kimliği olmayanlar, Öğrenci İşleri’nden alacakları “öğrenci belgesi” ile sınava girebilirler.
5. Öğrenciler, sınav yoklama tutanağında bulunan ilgili bilgileri doldurmak ve imzalamakla yükümlüdür. Optik form verilen sınavlarda, cevap kâğıtlarındaki tüm bilgileri doğru, eksiksiz ve kurşun kalemle doldurmalıdır. Öğrencinin tutanağı imzalamaması, optik formu yanlış veya eksik doldurması ve cevap kâğıdını teslim etmemesi halinde sınavı geçersiz sayılır.
6. Sınav süresince, gözetmenlere soru kâğıdında baskı veya yazım hataları dışında soru sormak yasaktır.
7. Sınav başlamadan önce öğrenciler, cep telefonları, akıllı saatler, akıllı gözlükler, kulaklıklar vb. tüm elektronik cihazlarını tamamen kapatmalı ve tüm eşyalarını (kitap, not, çanta, cep telefonu vb.) gözetmenlerin belirttiği şekilde ve yere kaldırmalıdır.
8. Sınav sırasında öğrencilerin, herhangi bir şey yemesi ya da içmesi (su hariç), ders öğretim üyesi tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanması, kalem/silgi vb. alışverişi yapması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakması, sınav kâğıdını başka bir öğrenciye göstermesi, yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunması vb. eylemleri kopya olarak değerlendirilir.
9. Yoklama tutanağını imzalayan öğrenci, sınav kurallarını okumuş, anlamış ve kabul etmiş sayılır.
10. Öğrenciler, görevlilerin sınav düzenine dair talimat ve uyarılarına uymakla yükümlüdür.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
SINAV USULÜ VE UYGULAMA ESASLARI

B. Görevlilerin Sınavlarda Uyması Gereken Kurallar

1. Görevliler sınav saatinden en az 10 dakika önce salonda hazır olmalıdır.
2. Salonda bulunan öğrenciler mümkün olduğunca aralıklı ve düzenli bir biçimde oturtulmalıdır.
3. Sınavın başlangıcında öğrenciler ilgili kimlik bilgilerinin sınav evrakına yazılması/doldurulması konusunda uyarılmalıdır. Ayrıca öğretim elemanları öğrencilerin cep telefonları, akıllı saatler, akıllı gözlükler, kulaklıklar ve benzeri tüm elektronik cihazların tamamen kapalı ve sadece sınav görevlilerinin göstereceği yere konulması gerektiği konusunda uyarıda bulunmalıdır.
4. Kimlik kontrolü yapılırken öğrencinin sınava girdiğine dair imzası yoklama kâğıdına alınmalı ve imza sayısı toplam sınıf mevcuduyla karşılaştırılmalıdır.
5. Görevliler zorunlu olmadıkça kendi aralarında konuşmamalı, zorunlu hallerde öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav görevlerini aksatmamaya özen göstermelidirler. Sınav görevlilerinin zorunlu hâller dışında sınav salonundan dışarı çıkmaları, diğer sınav salonlarına girmeleri, sınav sırasında gazete, kitap, ödev vb. şeyler okumaları, telefon ve tablet gibi elektronik cihazlarla ilgilenmeleri kesinlikle yasaktır.
6. Sınav bitiminde, toplanan sınav evrakı sayılarak yoklamadaki öğrenci sayısı ile karşılaştırılmalı ve sınav evrakı görevlilerce imzalanarak ilgili öğretim elemanına teslim edilmelidir.
7. Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenir ve görevliler tarafından bu durum tutanak altına alınır. Görevliler, kopya materyalini gözetim altına almanın imkânsız olduğu hallerde materyalin görsel örneğini tutanağa ekler. Öğrencinin kopya materyalini teslim etmekte direnmesi veya görsel örneğin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınır.